

home.pl



Google Cloud
Partner

home.pl należy do programu **Google Cloud Partner** jako **Google Workspace Premier Level Partner**. Oznacza to, że firma pomyślnie przeszła proces autoryzacji, który potwierdził wysoką jakość obsługi i zaangażowanie w ponad **1000 wdrożeń** Google Workspace na polskim rynku.

Czym jest Google Workspace?

Google Workspace to kompleksowy, zintegrowany pakiet narzędzi ułatwiający pracę zespołową on-line. Google Workspace to nie tylko narzędzia biurowe, przestrzeń do przechowywania dokumentów, czat, komunikator wideo i poczta Gmail. Pakiet ten to przede wszystkim całościowe środowisko pracy do tworzenia i zarządzania przepływem dokumentów i informacji.

Google Workspace wspiera firmy na całym świecie oferując w swoich rozwiązaniach:

- **Elastyczność** – wsparcie pracy indywidualnej i zespołowej niezależnie od miejsca jej wykonywania;
- **Inteligentne narzędzia** – dzięki którym użytkownik oszczędza swój czas oraz zwiększa bezpieczeństwo danych firmowych;
- **Ergonomia pracy** – wszystkie aplikacje biznesowe bazują na prostocie, do ich użycia nie jest wymagana wiedza informatyczna, dodatkowe oprogramowanie etc.



Konfiguracja Google Workspace

Skorzystaj z pomocy naszych specjalistów i pozwól się wyręczyć! W home.pl możemy przygotować nowe środowisko „na wymiar” i potrzeby Twojej organizacji.

Co obejmuje konfiguracja pakietu Google Workspace ?

Decydując się na zakup Konfiguracji Google Workspace możesz być pewny, że nasi eksperci przygotowują środowisko Google Workspace szyte na miarę, czyli idealnie dostosowane do potrzeb Twojej organizacji.

1. **Konfiguracja użytkowników** - nasz ekspert utworzy i skonfiguruje konta dla wszystkich osób w Twojej organizacji oraz przekaze im loginy i hasła potrzebne do logowania.
2. **Przypisanie domeny do konta Google Workspace** - Twoja firmowa domena zostanie przepięta na nowy serwer Google Workspace.
3. **Migracja poczty** - po ustaleniu dogodnego terminu nasz ekspert przeniesie korespondencję z dotychczasowego rozwiązania na serwer Google.
4. **Przypisanie uprawnień i dodatków** - każdy użytkownik otrzyma odpowiednie uprawnienia w zależności od hierarchii w organizacji.



Jak przebiega konfiguracja Google Workspace?

Obawiasz się, jak konfiguracja Google Workspace wpłynie na Twoją pracę?
Niepotrzebnie! Wszystkie etapy i ich terminy zostaną z Tobą precyzyjnie ustalone.



1 Kontakt z klientem - przed konfiguracją nasz ekspert zadzwoni do Ciebie, aby porozmawiać o tym, jaki będzie efekt wdrożenia, jakiej domeny będzie dotyczyć konfiguracja oraz czy po wdrożeniu Google Workspace

konfigurowane będą przez Ciebie inne, zewnętrzne oprogramowania (np. CMS/CRM). Po ustaleniu szczegółów ekspert wyśle maila z podsumowaniem ustaleń telefonicznych i określonymi datami.



2 Konfiguracja, migracja, monitorowanie - Pierwszym etapem jest przypisanie domeny do konta Google Workspace. Ekspert zawsze informuje, czy wystąpi przerwa w działaniu poczty, czy nie. Dodatkowo na bieżąco monitoruje

proces, usuwa ewentualne błędy i cały czas pozostaje z Tobą w kontakcie. Następnie po otrzymaniu listy użytkowników nasz ekspert tworzy dla nich konta, nadaje loginy oraz hasła. Na Twoje życzenie w pierwszej kolejności do środowiska Google Workspace może zostać przeniesiona tylko część użytkowników, a pozostała część później, np. pod koniec następnego tygodnia. Po utworzeniu użytkowników ekspert dokona migracji poczty w ustalonym z Tobą terminie.



3 Przekazanie pakietu do Twojego użytku - wszystko gotowe, możesz śmiało korzystać ze swojego nowego pakietu Google Workspace. Jednak praca naszego eksperta nie kończy się na tym etapie. W razie potrzeby pozostaje on do Twojej dyspozycji przez dwa tygodnie i odpowiada na ewentualne pytania.



4 Ankieta zadowolenia klienta - na sam koniec ekspert poprosi o wypełnienie ankiety, która oceni poziom Twojego zadowolenia po przeprowadzonej konfiguracji. Wszelkie uwagi mile widziane - pozwolą nam one udoskonalać naszą konfigurację i podnosić poziom zadowolenia kolejnych klientów.

Oferta szkoleń

Zapewnij użytkownikom i administratorom odpowiednie szkolenie z dostępnych narzędzi i funkcji. Eksperci home.pl podczas dwóch osobnych szkoleń wyjaśnią użytkownikom, jak wykorzystywać Google Workspace, aby usprawnić pracę i zwiększyć efektywność, a administratorom wyjaśnią, jak zarządzać użytkownikami.

Szkolenie dla użytkowników

Na początku nasz ekspert pokrótce opowie uczestnikom czym jest Google Workspace i w jaki sposób usprawnia on pracę w firmie. Następnie przedstawi wszystkie narzędzia, z których składa się pakiet Google Workspace.



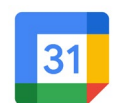
Gmail – bezpieczne, firmowe konto e-mail w Twojej domenie, bez spamu i reklam



Meet – spotkania wideo ze wszystkimi pracownikami



Chat – chaty indywidualne i rozmowy grupowe na chacie



Kalendarz – zintegrowany kalendarz online dedykowany dla pracy zespołowej



Dysk – miejsce w chmurze do przechowywania i udostępniania plików



Dokumenty – zespołowe edytowanie tekstów w czasie rzeczywistym



Arkusze – współpraca z danymi w arkuszach kalkulacyjnych i excelu



Prezentacje – atrakcyjne wizualne prezentacje z łatwymi do zaprojektowania slajdami



Formularze – proste narzędzie do tworzenia ankiet i formularzy z automatycznymi podsumowaniami



Strony – możliwość tworzenia efektownych witryn bez znajomości programowania



Currents – wewnętrzny portal społecznościowy angażujący pracowników do dyskusji



Notatki – zapisywanie najważniejszych informacji i pomysłów, aby mieć je cały czas pod ręką



Apps Script – platforma do tworzenia automatycznych rozwiązań, np. korespondencji seryjnej lub zapisów na sesje podczas wydarzenia



Cloud Search – bezpieczna wyszukiwarka ułatwiająca odnalezienie firmowych treści umieszczonych w innych kanałach, takich jak Gmail, Dysk, Dokumenty, Arkusze czy pozostałe.

Co użytkownik potrafi po szkoleniu?

Szkolenie Google Workspace dla użytkowników przygotowuje do praktycznego korzystania z narzędzi Google w codziennej pracy. Dzięki niemu uczestnicy będą potrafili:

- obsługiwać pocztę Gmail
- dodawać spotkania w Kalendarzu
- prowadzić rozmowy video, dzięki Google Meet
- tworzyć dokumenty, arkusze i prezentacje
- pracować z innymi członkami zespołu na wspólnym pliku
- importować kalendarze zewnętrzne, współdzielić je i synchronizować
- udostępniać pliki w organizacji i poza nią
- przechowywać pliki na Dysku Google

i wiele innych! Każde szkolenie jest inne, dostosowane do poziomu wiedzy i wymagań użytkowników.



Zakres szkolenia Google Workspace dla użytkowników



Pierwsze kroki

- Pierwsze logowanie na platformie Google Workspace
- Dostępne funkcje
- Omówienie obsługi poczty Gmail



Zdalna praca całego zespołu

- Google Chat w pracy grupowej w organizacji
- Google Meet - prowadzenie wideo rozmów (dodaje się w kalendarzu)
- Tworzenie i praca na wspólnym pliku w tym samym czasie przez wielu użytkowników



Planowanie i organizacja

- Tworzenie nowych kalendarzy i import kalendarzy zewnętrznych
- Organizacja pracy z kalendarzami, współdzielenie i synchronizacja
- Tworzenie zdarzeń w kalendarzu (dodawanie wideorozmowy do zaplanowanego spotkania)



Dane w chmurze

- Dysk Google - jakie ma funkcje? Praca na plikach i udostępnianie
- Dostępna przestrzeń do przechowywania plików i ważne ustawienia
- Praca z danymi offline



Funkcje dodatkowe

- Omówienie aplikacji Google Search Cloud (dostępna w Google Workspace Business Standard i Plus)
- Google Vault - czemu Twoja firma tego potrzebuje? (dostępne w Google Workspace Business Plus)

Szkolenie dla administratorów

Ekspert home.pl wprowadzi administratorów do platformy Google Workspace i przedstawi jego najważniejsze funkcje.

Co administrator potrafi po szkoleniu?

- dodać nowych użytkowników i zarządzać nimi
- tworzyć nowe grupy i listy adresowe
- tworzyć i edytować jednostki organizacyjne
- zarządzać budynkami, salami i innymi zasobami oraz monitorować ich użycie
- zabezpieczać urządzenia firmowe pracowników
- konfigurować ustawienia zabezpieczeń
- raportować wykorzystanie zasobów w organizacji
- monitorować rozliczenia i abonamenty
- zarządzać domenami
- migrować dane

i wiele innych! Zakres każdego szkolenia dostosowujemy indywidualnie do każdego klienta.



Zakres szkolenia Google Workspace dla administratorów



Pierwsze kroki

- Pierwsza konfiguracja
- Dodawanie nowych domen
- Migrowanie danych



Panel zarządzania

- Jak wygląda konsola administracyjna Google Workspace?
- Dwuetapowa weryfikacja
- Zarządzanie użytkownikami i ich rolami
- Zarządzanie grupami dyskusyjnymi
- Zarządzanie jednostkami organizacyjnymi
- Zarządzanie budynkami i zasobami
- Zarządzanie urządzeniami mobilnymi
- Zarządzanie aplikacjami i narzędziami
- Zaawansowane filtry antyspamowe



Opcje zaawansowane

- Bezpieczeństwo danych na Dysku Google
- Odzyskiwanie skasowanych danych
- Reguły i filtry zabezpieczeń - tworzenie i modyfikacja

Jak przebiegają szkolenia Google Workspace?

1



Kontakt telefoniczny - przed przystąpieniem do szkolenia skontaktujemy się z Tobą telefonicznie, aby szczegółowo ustalić plan szkolenia. Ekspert dopyta, które kwestie wytłumaczyć szczegółowo, a które ogólnie. Podczas rozmowy zostaną również ustalone terminy szkoleń, zarówno dla użytkowników, jak i administratorów Google Workspace - to dwa osobne szkolenia. Po rozmowie telefonicznej wszystkie szczegóły otrzymasz na swoją skrzynkę e-mailową.

2



Konfiguracja, przygotowanie do szkolenia - na tym etapie ekspert home.pl dokonuje wyżej opisaną konfigurację oraz przygotowuje konta wszystkich użytkowników i docelowych administratorów do szkolenia. Przekazuje loginy i hasła konieczne do logowania, tak, aby każdy uczestnik mógł aktywnie uczestniczyć w praktycznym szkoleniu na swoim koncie.

3



Czas, start! - Po udanej konfiguracji ustalane są konkretne terminy dwóch szkoleń: dla użytkowników i dla przyszłych administratorów. Nasze szkolenia odbywamy online. Ekspert home.pl spotyka się z uczestnikami przed ekranem komputera. Wszystkie narzędzia zawierające się w pakiecie Google pokazywane są "na żywym organizmie". Użytkownicy dowiadują się wszystkiego o Gmailu, Kalendarzu, Dysku, Dokumentach, Arkuszach, Prezentacjach i pozostałych aplikacjach. Administratorzy z kolei poznają szczegółowo konsolę administracyjną, która na co dzień ułatwi im zarządzanie pakietem Google Workspace i wszystkimi użytkownikami.

4



Certyfikaty i materiały szkoleniowe - Po ukończeniu szkoleń każdy uczestnik otrzymuje imienny certyfikat oraz materiały szkoleniowe (m.in. video ze szkolenia). Wyślemy również ankietę oceniającą poziom przeprowadzonej konfiguracji oraz szkoleń. Wszystkie uwagi są dla nas niezwykle cenne, ponieważ pozwalają nam udoskonalać nasze usługi. Po całym procesie ekspert home.pl ponownie kontaktuje się, aby upewnić się, że wszystko działa poprawnie. Pozostaje on do dyspozycji przez 2 tygodnie i odpowiada na ewentualne pytania lub rozwiewa wątpliwości dotyczące działania pakietu Google Workspace.